Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
REJONOWE POGOTOWIE RATUNKOWE
W SOSNOWCU
Jednostka Systemu
Państwowe Ratownictwo Medyczne

www.rprsosnowiec.pl
sekretariat@rprsosnowiec.pl
ul. Kombajnistów 76
41-200 Sosnowiec
Tel. 32 363 60 06
fax: 32 363 60 02
NIP: 644-28-75-419
REGON: 271998066

Sosnowiec, 13.08.2026 r.

O G Ł O S Z E N I E

Dyrektor SP ZOZ Rejonowego Pogotowia Ratunkowego w Sosnowcu
oferuje pracę na stanowisku:

Sekretarki/Sekretarza

Wykształcenie wyższe lub średnie, preferowane wykształcenie o odpowiednim kierunku (np. administracja), oraz nie mniej niż 3 lata stażu pracy w jednostkach organizacyjnych o profilu administracyjno-organizacyjnym

Wymagane dokumenty:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte rekrutacją,
- CV,
- dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe na stanowisku sekretarki/sekretarza.

W ramach zatrudnienia oferuje się:

1. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
2. wynagrodzenie za pracę i świadczenia pieniężne związane z pracą zgodnie z Regulaminem wynagradzania,
3. świadczenia socjalne zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
4. możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego,
5. możliwość korzystania z kart sportowych MultiSport z dofinansowaniem z ZFŚS.

Oferty należy składać w Sekretariacie SP ZOZ Rejonowego Pogotowia Ratunkowego w Sosnowcu ul. Kombajnistów 76, do dnia 10.09.2026 r.

Klauzula dla potencjalnych pracowników w związku z rekrutacją

INFORMACJA
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO", informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Rejonowe Pogotowie Ratunkowe w Sosnowcu, ul. Kombajnistów 76, 41-200 Sosnowiec, adres e-mail: sekretariat@rprsosnowiec.pl, tel. 32 3636032.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na adres e-mail: ojom@dpag.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1) przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie przepisów prawa pracy, jak również przepisów dedykowanych pracownikom podmiotów leczniczych oraz opublikowanie jego wyniku (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dodatkowe dane osobowe przekazane przez Kandydata będą przez Administratora przetwarzane na podstawie zgody (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
2) dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych mogą być także przetwarzane przez Administratora na podstawie odrębnej zgody w celu uczestnictwa w przyszłych procesach rekrutacyjnych prowadzonych u Administratora (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO),

4. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone innym podmiotom, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy np. dostawcy rozwiązań np. informatycznych.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez czas trwania rekrutacji, w której bierze Pani/Pan udział bądź do wycofania swojej aplikacji. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do dalszych celów rekrutacji dane będą przetwarzane przez czas 12 miesięcy od momentu wyrażenia zgody. Dane opublikowane na stronie pozostaną widoczne przez okres 3 miesięcy.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także prawo ich sprostowania (poprawiania), prawo do żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/Pana danych do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
9. Pani/Pana nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji**.**
10. Podanie danych wynikających z przepisu prawa jest konieczne i niezbędne dla uczestnictwa w procesie rekrutacji. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

…… ……

(data i miejscowość) (Podpis osoby, której dane dotyczą)