



Znak sprawy: 06/ZO/2025

Sosnowiec, dn. 19.08.2025 r.

Zapytanie ofertowe

W niniejszym postępowaniu nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt. 1). Postępowanie prowadzone jest w trybie postępowania zakupowego zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Rejonowego Pogotowia Ratunkowego w Sosnowcu.

1. Zamawiający:

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
REJONOWE POGOTOWIE RATUNKOWE W SOSNOWCU

41-200 SOSNOWIEC, ul. Kombatantów 76

NIP: 644-28-75-419 REGON:271998066

adres email do korespondencji: zamowienia@rprsosnowiec.pl

tel/fax: 32 3636044; w godzinach 7:00- 14:00

adres strony internetowej Zamawiającego: www.rprsosnowiec.pl

zaprasza do złożenia oferty na zamówienie:

„Sukcesywna dostawa tonerów i bębnow do drukarek/kserokopiarek/urządzeń wielofunkcyjnych”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa tonerów i bębnow do drukarek/kserokopiarek/urządzeń wielofunkcyjnych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Rejonowego Pogotowia Ratunkowego w Sosnowcu (dalej jako: „Zamawiający”).

Wymagania dotyczące przedmiotu dostawy zawarte są w formularzu asortymentowo-cenowym - Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, określającym nazwę, model urządzenia wraz z opisem jego wymaganych właściwości i jednostką miary.



Zadaniem Wykonawcy będzie sukcesywne dostarczanie Zamawiającemu materiałów eksploatacyjnych do urządzeń będących wyposażeniem Zamawiającego przez okres 12 miesięcy. Podane w Załączniku nr 2 ilości materiałów są ilościami planowanymi i Zamawiający dopuszcza ich zmniejszenie lub zwiększenie pomiędzy poszczególnymi pozycjami, jednak ogólna wartość zamówienia nie może przekroczyć oferowanej wartości brutto.

Wspólny słownik zamówień publicznych kod CPV:

30125110-5 tonery do drukarek laserowych/faksów

30125120-8 toner do fotokopiarek

30124300-7 bębny do maszyn biurowych

Materiały eksploatacyjne muszą spełniać następujące warunki:

- 1) muszą być wyprodukowane jako fabrycznie nowe i nieużywane,
- 2) do ich produkcji użyto w 100% nowych materiałów,
- 3) są wolne od wad technicznych i prawnych,
- 4) są bardzo dobrej jakości i wykonane zgodnie z obowiązującymi normami,
- 5) są dopuszczone do obrotu,
- 6) wymagana minimalna wydajność tonerów, bębnow i pojemnika na zużyty toner została określona w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego,
- 7) umieszczone w oryginalnym, hermetycznie zamkniętym, zabezpieczonym przed samoczynnym otwarciem się opakowaniu fabrycznym, które zaopatrzone jest w: etykietę w języku polskim, znak firmowy producenta materiału, nr katalogowy, listę kompatybilności, datę produkcji, informację o wydajności, oznaczenie o spełnianiu odpowiednich norm ISO IEC,
- 8) posiadają zabezpieczenia stosowane przez producenta (np. hologram),
- 9) pochodzą z bieżącej produkcji o okresie przydatności nie krótszym niż 12 miesięcy liczonym od daty dostarczenia asortymentu Zamawiającemu,
- 10) wyprodukowane w sposób nie powodujący ograniczeń funkcji i możliwości urządzenia drukującego, nie powodują utraty gwarancji producenta urządzenia. Jeżeli Wykonawca zaoferował dostarczanie asortymentu (materiału eksploatacyjnego) innego podmiotu niż producent urządzenia, tzw. zamiennika o równoważnych do oryginału parametrach, to Wykonawca wraz z dostawą dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający



możliwość użycia zamiennika w danym urządzeniu, bez uszczerbku dla funkcji tego urządzenia.

Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca oświadcza, że dostarczany Zamawiającemu asortyment nie będzie regenerowany tzn. nie będzie odnawiany przez odpowiednie zabiegi mechaniczne lub chemiczne;
- 2) W przypadku, gdy asortyment spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia kopiującego/drukującego przez wylewający/wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca zobowiązuje się do oczyszczenia urządzenia kopiującego/drukującego własnym staraniem i na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 5 dni od otrzymania telefonicznego/mailowego zgłoszenia od Zamawiającego.
- 3) W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia kopiującego/drukującego, o którym mowa w pkt 2 wyżej, przekroczy 5 dni, na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy na swój koszt do siedziby Zamawiającego na czas naprawy urządzenie zastępcze o parametrach i funkcjonalności nie gorszej niż naprawiane urządzenie kopiującego / drukujące.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego odbioru z siedziby Zamawiającego oraz recyklingu lub utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów, bębnow oraz pojemników do urządzeń wskazanych w kolumnie 2 Załącznika nr 2, w tym także zużytych materiałów eksploatacyjnych, które były wykorzystywane przez Zamawiającego do tych urządzeń, a nie zostały dostarczone przez Wykonawcę w wykonaniu niniejszej umowy. Odbiór, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy tonerów i bębnow do drukarek/kserokopiarek/urządzeń wielofunkcyjnych w ilościach zależnych od potrzeb *Zamawiającego*, w cyklach miesięcznych, na adres siedziby Zamawiającego: 41-200 Sosnowiec, ul. Kombatantów 76, zgodnie z formularzem asortymentowo cenowym;
- 6) Wykonawca będzie realizował sukcesywne dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez pracownika Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko, własnym środkiem transportu **razem z rozładunkiem.**



7) Wykonawca zobowiązuje się realizować sukcesywne dostawy przedmiotu zamówienia **w terminie do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.**

3. Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy.**
4. Rodzaj zamówienia: **dostawa / usługa / robota budowlana***
5. Warunki udziału w postępowaniu (*jeśli są wymagane*):

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie **art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz.U. z 2025 r., poz. 514).

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1) oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

Kryterium	Waga (pkt lub %*)
Cena/ koszt * brutto wykonania zamówienia	100

2) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

a) ocena oferty zgodnie z kryterium „Cena/~~koszt~~* brutto wykonania zamówienia” zostanie dokonana według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena/~~koszt~~* brutto oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3) Obliczenia punktacji zgodnie z wyżej wskazanym kryterium zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



www.rprsosnowiec.pl
sekretariat@rprsosnowiec.pl

ul. Kombatantów 76
41-200 Sosnowiec

Tel. 32 363 60 06
fax: 32 363 60 02

NIP: 644-28-75-419
REGON: 271998066

- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska najwyższą punktację na podstawie wyżej wymienionego kryterium oceny ofert.
7. Opis sposobu obliczania ceny/~~kosztu~~* brutto:
Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę/~~koszt~~* zamówienia.
Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną/~~kosztem~~* brutto (razem z podatkiem VAT). W formularzu oferty należy podać cenę/~~koszt~~ oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia do dwóch miejsc po przecinku.
Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
8. Dokumenty, które Wykonawca powinien załączyć do oferty:
- 1) *Wypełniony formularz według wzoru – Załącznik nr 1,*
 - 2) *Wypełniony załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo cenowy,*
 - 3) *Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy,*
 - 4) *Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny odpis z ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
9. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni, tj. **do dnia 25.09.2025 r.**
10. Termin składania oferty **27.08.2025 r. do godz. 12:00** na adres Zamawiającego:

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
REJONOWE POGOTOWIE RATUNKOWE W SOSNOWCU
41-200 SOSNOWIEC, ul. Kombatantów 76
lub na adres e-mail: zamowienia@rprsosnowiec.pl

Złożenie oferty po upływie ww. terminu spowoduje jej odrzucenie.

11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
12. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

30 lat

**REJONOWE POGOTOWIE RATUNKOWE
W SOSNOWCU**

Jednostka Systemu
Państwowe Ratownictwo Medyczne

www.rprsosnowiec.pl
sekretariat@rprsosnowiec.pl

ul. Kombatantów 76
41-200 Sosnowiec

Tel. 32 363 60 06
fax: 32 363 60 02

NIP: 644-28-75-419
REGON: 271998066

14. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Formularz asortymentowy,
3. Projekt umowy.

Sporządził: Marta Bromblik

Sosnowiec, 19.08.2025 r.

Zatwierdził:

Piotr Szwedziński

Zastępca Dyrektora ds. Ratownictwa Medycznego